

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG
VỊ TRÍ: TRƯỞNG NHÓM MÔI GIỚI CHỨNG KHOÁN

I - MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. MỤC ĐÍCH CÔNG VIỆC

Hỗ trợ Trưởng phòng tổ chức và thực hiện chức năng môi giới, tư vấn đầu tư chứng khoán niêm yết và chưa niêm yết và chào bán các sản phẩm/ dịch vụ khác của Công ty cho khách hàng trong nước dựa trên kế hoạch đã được duyệt

2. TRÁCH NHIỆM CHÍNH:

1. Lập kế hoạch phát triển khách hàng; Tổ chức tìm kiếm, mở rộng hệ thống khách hàng
2. Tổ chức cung cấp các dịch vụ môi giới, tư vấn đầu tư chứng khoán và nhận lệnh giao dịch của các khách hàng
3. Thực hiện chức năng tạo lập thị trường cho chứng khoán chưa niêm yết
4. Tổ chức cung cấp dịch vụ môi giới đầu tư giữa các nhà đầu tư với các doanh nghiệp chào bán cổ phần/ chứng khoán
5. Tổ chức và thực hiện hoạt động chào bán các sản phẩm và dịch vụ của Công ty cho nhà đầu tư.
6. Tổ chức cung cấp thông tin thị trường, pháp luật, chuyên môn cho khách hàng; cung cấp báo cáo phân tích định kỳ, báo cáo tính phí cho khách hàng theo quy định
7. Quản lý một nhóm nhân viên môi giới.

II -YÊU CẦU VỀ NĂNG LỰC

| | |
|--------------------|---|
| Trình độ | <ul style="list-style-type: none">▪ Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành tài chính, kế toán, kinh tế▪ Có chứng chỉ hành nghề môi giới chứng khoán▪ Có khả năng phân tích cơ bản & phân tích kỹ thuật để có thể tư vấn khách hàng |
| Kinh nghiệm | <ul style="list-style-type: none">▪ Tối thiểu 3 năm làm môi giới chứng khoán tại các Công ty Chứng khoán, có thể xây dựng được một nền tảng khách hàng tại BSC và mang lại doanh thu cho công ty.▪ Ưu tiên đã có kinh nghiệm quản lý. |

| | |
|---------------------------|--|
| Kỹ năng | Khả năng tư duy và sự nhạy bén toán học Kỹ năng giao tiếp Kỹ năng bán hàng <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nghiên cứu khách hàng tiềm năng ➤ Lên kế hoạch chi tiết gặp gỡ khách hàng ➤ Khả năng tạo sự hòa hợp ➤ Khả năng đặt câu hỏi ➤ Kỹ năng lắng nghe ➤ Kỹ năng trình bày giải pháp cho khách hàng ➤ Kỹ năng chốt hợp đồng ➤ Kỹ năng xây dựng mối quan hệ |
| Phẩm chất, thái độ | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Chịu được áp lực công việc ▪ Nhiệt tình, nhạy bén, linh hoạt ▪ Cam kết |

III - QUYỀN LỢI:

1. Thu nhập:

- Chế độ thu nhập tương xứng với năng lực, kinh nghiệm và hiệu suất công việc.
- Được thưởng theo hiệu quả kinh doanh của công ty, thưởng trong các dịp lễ Tết.

2. Phụ cấp: Được hưởng các khoản phụ cấp như phụ cấp ăn trưa, độc hại, phụ cấp kiêm nhiệm trách nhiệm công việc.

3. Phúc lợi:

- Được hưởng thêm chế độ bảo hiểm sức khỏe ưu việt ngoài các loại hình bảo hiểm bắt buộc theo quy định của nhà nước.
- Chế độ khám sức khỏe định kỳ tại các cơ sở y tế có uy tín
- Chế độ du lịch cùng công ty hàng năm

4. Phát triển cá nhân: Được đào tạo bài bản trong một môi trường chuyên nghiệp và có cơ hội thăng tiến trong nghề nghiệp.